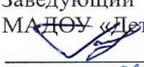


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 308 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 308»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 308»
Протокол от 01.09.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №308»

Р.Р.Гаптрахманова
Приказ от 01.09.2023 г. № 51-О

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 308»
Протокол от 01.09.2023 г. № 1

Положение № 11.11.
**о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований
охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью третьей статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации требований постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в МАДОУ «Детский сад № 308» и устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у сотрудников МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверки знания требований охраны труда у работников МАДОУ.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда сотрудников МАДОУ осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).

1.5. Стажировка на рабочем месте в МАДОУ не проводится, так как в штатном расписании МАДОУ отсутствуют должности работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.

1.2. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если

сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.3. Уполномоченное лицо, назначенное приказом заведующей МАДОУ контролирует своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда.

2.1. Все работники МАДОУ должны проходить инструктажи по охране труда.

2.2. В МАДОУ предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяется заведующей (работодателем).

2.3. **Вводный инструктаж** по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в МАДОУ, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программам вводного инструктажа. Программы вводного инструктажа по охране труда являются приложением 1 к настоящему Положению, построены с учетом специфики деятельности МАДОУ и утверждаются заведующей МАДОУ с учетом мнения профсоюзного органа. Также приложением 2 к настоящему Положению утвержден перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Вводный инструктаж по охране труда проводится руководителем службы охраны труда или уполномоченным работником, на которого приказом заведующей МАДОУ возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

При отсутствии руководителя службы охраны труда или уполномоченного работника вводный инструктаж может проводить заведующая (руководитель организации).

2.4. **Инструктаж по охране труда на рабочем месте** проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в МАДОУ и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте в МАДОУ проводит непосредственный руководитель работника либо руководитель службы охраны труда, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.1. **Первичный инструктаж** по охране труда проводится для всех работников МАДОУ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в МАДОУ производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников организации от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда

по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом заведующей МАДОУ.

2.4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.4.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МАДОУ в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающими требования охраны труда в МАДОУ, может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в случае произошедшей аварии и несчастными случаями на производстве, определяется специалистом по охране труда (при наличии) либо руководителем службы охраны труда, либо уполномоченным лицом, на которое возложены функциональные обязанности и должен включать всех работников МАДОУ.

Внеплановый инструктаж по причинам:

- изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда; изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменения локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающими требования охраны труда в МАДОУ;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве, проводится в соответствии с приказом по МАДОУ.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам:

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней, издание приказа не требуется.

Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение **семи календарных дней** со дня выявления нарушения, а **в случае перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней – в первый день выхода на работу.**

Внеплановый инструктаж проводится заведующей или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственно заведующей в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в специальном журнале с указанием основания (причины) его проведения.

2.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников МАДОУ в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем заведующей, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности (при наличии), связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе работ по уборке территорий;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) при проведении в МАДОУ массовых мероприятий.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.7. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.8. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

3. Проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

3.1. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом заведующей МАДОУ возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, включая педагогических работников;
- г) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- д) председатель (заместители председателя при наличии) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

3.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в организации, так и в виде самостоятельного процесса обучения, а также в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.4. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим МАДОУ является приложением 3 к настоящему Положению.

3.5. *Председатель (заместитель председателя при наличии) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (или члены единой комиссии), лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалист по охране труда (при наличии), проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.*

3.6. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с Программой обучения, предусмотренными приложением 3 к настоящему Положению, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

3.7. Программа обучения оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

3.8. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

3.9. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

3.10. *Вновь принимаемые на работу в МАДОУ работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60*

календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.12. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

3.13. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

4. Проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) подлежат работники организации, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

4.2. Заведующая МАДОУ утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.3. Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ, - обучение методам их применения и является приложением 5 к настоящему Положению.

4.4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

4.5. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатывается отдельная программа обучения по использованию (применению) СИЗ.

4.6. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

4.7. Программа обучения по использованию (применению) СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.8. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программы обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

4.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.10. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

4.11. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ в установленном настоящим положением порядке.

4.12. При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить СИЗ, и путем осмотра определяет правильность ношения СИЗ работниками. При проведении обучения по правильному применению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять СИЗ, и проводит тренировку работников по применению СИЗ.

5. Проведение обучения требованиям охраны труда.

5.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в МАДОУ или организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников в МАДОУ или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает заведующая совместно со службой охраны труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

5.2. *В организациях, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие работники МАДОУ:*

- заведующая (работодатель, руководитель организации);
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- члены комиссий по охране труда;
- уполномоченное лицо по охране труда от профсоюзного комитета;
- специалист по охране труда (при наличии);
- руководитель службы охраны труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

5.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

5.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (модуль А);
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (модуль Б);
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, проходит заведующий МАДОУ (модуль В).

5.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

5.6. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

5.7. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Программа обучения общим вопросам охраны труда разрабатываются заведующей или назначенным заведующей работником и является приложением 4 к настоящему Положению.

5.9. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются заведующей МАДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ.

5.10. Программы обучения требованиям охраны труда:

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда - должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.11. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности МАДОУ, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

5.12. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно

связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.13. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

5.14. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов: *заведующая, заместитель заведующей по ХР, работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда, члены комиссии по охране труда, члены комиссии по проверке знаний по охране труда, уполномоченное лица по охране труда профессиональных союзов* (модуль А);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов: *все работники МАДОУ, члены комиссии по охране труда, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, уполномоченное лицо по охране труда профессиональных союзов* (модуль Б);

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов: *заведующая* (модуль В);

г) по программе оказания первой помощи пострадавшим, в объеме не менее 8 часов: *члены комиссии по охране труда, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, на которых приказом заведующей возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда, медицинские работники МАДОУ (лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов), педагоги (работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим)*;

д) по программе по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь: *члены комиссии по охране труда, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда*.

5.15. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов - повторное обучение не требуется.

5.16. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов - проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.17. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях: вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов, приспособлений; изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющих на безопасность труда – в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда и в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.18. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.

5.19. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

5.20. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, может осуществляться как с отрывом от работы так и с применением дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.21. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

6. Проверки знания требований охраны труда

6.1. Проверка знания требований охраны труда работников МАДОУ является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников МАДОУ.

6.3. Плановая и внеплановая проверка знания требований охраны труда после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников может проводиться как в МАДОУ, так и в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом заведующей образуется комиссия по проверке знаний требований охраны труда в МАДОУ в составе не менее 3-х человек – председателя и членов комиссии. В состав комиссии включается уполномоченный по охране труда от профсоюзного комитета.

6.5. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение: по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16

часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

6.6. В МАДОУ допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом *работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.*

6.7. Комиссия создается приказом руководителя организации. В работе Комиссии по согласованию могут принимать участие представители Государственной инспекции труда.

6.8. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.9. Проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

6.10. По решению членов Комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

6.11. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется приказом заведующей и прошел:

- обязательный предварительный медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомление под роспись с инструкциями по охране труда, картами СУОТ, производственными инструкциями и/или инструкциями для конкретных профессий, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;
- обучение по охране труда по программам, необходимым по его должности;
- проверку знания требований охраны труда в МАДОУ или в организации, осуществляющей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение по должности и получил удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);
- инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

7. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

7.1. Заведующий МАДОУ совместно с руководителем службы охраны труда осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

7.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа заведующей с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

7.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

7.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

7.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

7.6. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышенной опасности (при необходимости).

7.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда в МАДОУ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

7.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя при наличии) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

7.11. В случае прохождения обучения и проверки знаний по охране труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда используются протоколы и удостоверения, выданные организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ работодателем (без привлечения организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда).

8.1. МАДОУ, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, должно иметь:

- а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

8.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников подразделения и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ

обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

8.3. При организации обучения по охране труда в МАДОУ допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

8.4. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда и при условии внесения работодателем информации в личный кабинет в информационные системы охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет заведующая МАДОУ в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников МАДОУ осуществляется руководителем службы охраны труда МАДОУ.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения по охране труда

**Программа
вводного инструктажа по охране труда для работников МАДОУ, которые освобождены
от первичного инструктажа на рабочем месте
(работники, чья деятельность не связана с обслуживанием и ремонтом оборудования)
Пояснительная записка**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в помещениях МАДОУ «Детский сад № 308», а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	0,25
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ	0,25

5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	0,25
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
7.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,75

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

1.1. Общие сведения о предприятии, численности работников, рассказать о характерных особенностях производства.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.4. В политике МАДОУ излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников

1.5. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством МАДОУ.

1.6. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Политика по охране труда доступна всем работникам МАДОУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

2.1. Общие правила поведения работников на территории предприятия устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на машины и оборудование.

Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах и территориях организации. Порядок пользования установленными проходами. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.2. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

- скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности;
- транспортное средство, в том числе погрузчик;
- электрический ток;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

3.1. Информация о расположении основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений. Характеристика рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств сотрудников МАДОУ оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
- душевые, умывальники;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

3.5. На рабочих местах МАДОУ должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Понятие о микроклимате. Влияние микроклимата на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров.

Вентиляция офисных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции.

Определение требуемого воздухообмена.

Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению.

Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.).

Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума.

Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах с ПЭВМ.

Цвета сигнальные и знаки безопасности, классификация, порядок применения.

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.8. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ.

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для офисных сотрудников;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники;
- инструкция по охране труда при пользовании бытовыми электроприборами.

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

5.1. Довести до работника информацию о произошедших в МАДОУ несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в МАДОУ, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении предприятия и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и на территории МАДОУ, сведения об оборудованных местах для курения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

В МАДОУ существует оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана и так далее).

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим.

7.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

**Программа
вводного инструктажа по охране труда для работников МАДОУ, которые не
освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.**

Пояснительная записка.

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в помещениях МАДОУ «Детский сад № 308», а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда (при наличии) или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	0,25
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах	0,25

	из-за нарушения требований охраны труда	
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,5

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда.

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

1.1. Общие сведения об организации, численности работников, характерных особенностях деятельности школы или детского сада.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.2. Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.3. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.4. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми.

1.5. Для устойчивости размещения (укладки) оборудования и материалов, инструмента, инвентаря рабочее место оборудовано стойками, полками, стеллажами.

1.6. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.7. В политике МАДОУ излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.8. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством МАДОУ.

1.9. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Политика по охране труда доступна всем работникам МАДОУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

2.1. Общие правила поведения работников на территории МАДОУ устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации машин и оборудования.

2.2. Территория МАДОУ в ночное время освещается. Наружное освещение имеет управление, независимое от управления освещением внутри производственных территорий.

2.3. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.4. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.5. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности имущества организации, на территории, а также в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.6. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

- скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности;
- электрический ток;
- груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту;
- монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;
- новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

3.1. Информация о расположении вспомогательных помещений. Характеристика рабочего места

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих на предприятиях оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей,
- душевые, умывальники;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

3.5. На рабочих местах МАДОУ созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.6. Освещение производственных помещений в МАДОУ комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

3.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, в МАДОУ своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами РФ санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.8. В МАДОУ проводится обязательная вакцинация работников. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

3.9. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические медосмотры.

3.10. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.11. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.12. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

4.1. Довести до работника информацию о произошедших в МАДОУ несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.

- нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в МАДОУ, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

4.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

4.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении организации и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

4.5. Информация о запрете на курение в помещениях и на территории МАДОУ, сведения об оборудованных местах для курения.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером

профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в МАДОУ.

В МАДОУ существует оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана и т. д.).

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.

6.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

Приложение 2
к Положению о порядке обучения по охране труда

**Перечень должностей работников МАДОУ,
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

№ п/п	Наименования должностей работников
1	Заведующая
2	Старший воспитатель
3	Секретарь
4	Воспитатель
5	Учитель-логопед
6	Педагог-психолог
7	Инструктор по физкультуре (плаванию)
8	Музыкальный руководитель
9	Старшая медсестра
10	Медсестра
11	Педагог дополнительного образования

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения по охране труда

ПРОГРАММА
обучения работников МАДОУ по оказанию первой помощи пострадавшим.

Пояснительная записка.

Программа обучения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 308 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее – МАДОУ) по оказанию первой помощи пострадавшим (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

В соответствии с разделом IV Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме не менее 8 часов проводится в отношении следующих категорий работников: *члены комиссии по охране труда, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, на которых приказом заведующей возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда, медицинские работники МАДОУ (лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов), педагоги (работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим);*

Основной задачей программы является отработка самостоятельных действий и поведения работников МАДОУ направленных на сохранение жизни каждого пострадавшего до прибытия спасательных служб и скорой помощи, использование любого шанса для его спасения.

Тематический план программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

№ п/п	Наименование темы	Теория (час)	Практика (час)
1	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1	1
2	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	1	1
3	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	1	1
4	Оказание первой помощи при прочих состояниях	1	1
Количество часов теоретической и практической частей:		4	4
Итого		8	

Темы и содержание теоретических и практических занятий по оказанию первой помощи пострадавшим.

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

Теоретическое занятие по теме 1.

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 2.

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения.

Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее – реанимация).

Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания.

Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

Практическое занятие по теме 2.

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.

Теоретическое занятие по теме 3.

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы.

Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки.

Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи.

Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3.

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Имобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4.

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4.

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Формы проверки знаний обучающихся.

Проверка знания требований охраны труда в части оказания первой помощи пострадавшим проводится в форме (методом) устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

Приложение 4
к Положению о порядке обучения по охране труда

ПРОГРАММА
обучения сотрудников МАДОУ по общим вопросам охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда (модуль А).

Пояснительная записка.

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 773Н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Цель реализации программы: приобретение работниками МАДОУ специализированных знаний, умений и навыков в сфере охраны труда для их применения в практической деятельности и обеспечения профилактических мероприятий по предотвращению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий.

В результате прохождения обучения работники:

- приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, об аспектах оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

- приобретают умения решать специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, использовать средства индивидуальной защиты, оказывать первую помощь пострадавшему на производстве.

После завершения обучения проводится проверка знания требований охраны труда, результаты которой оформляются протоколом. Протокол проверки знания требований охраны труда и является свидетельством того, что слушатель прошел соответствующее обучение по охране труда.

Продолжительность (трудоемкость) обучения - 16 часов.

Форма проверки знания требований охраны труда проводится:

- в виде собеседования при очной, очно-заочной формах обучения;

- в виде тестирования (дистанционно) при заочной, очно – заочной формах обучения.

РАЗДЕЛ 1.

Основы охраны труда в Российской Федерации.

Тема 1.1. Основные понятия охраны труда.

Понятие «охрана труда». Основные задачи и цели охраны труда. Основные принципы обеспечения охраны труда.

Система управления охраной труда (СУОТ). Управление профессиональными рисками.

Общие понятия о трудовой деятельности человека.

Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность.

Нормирование факторов трудового процесса. Классификация условий труда. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Обучение по охране труда.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда.

Правовые источники охраны труда.

Основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Нормы гражданского, административного и уголовного права в области охраны труда.

Правовые основы обязательного социального страхования.

Локальные нормативные акты работодателя, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Организация документооборота и делопроизводства в области охраны труда.

Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между

работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда.

Тема 1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Основные методы обеспечения безопасных условий труда.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда.

Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин; работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, дистанционных работников.

Особенности привлечения отдельных категорий работников к осуществлению работ в ночное время и к выполнению сверхурочных работ.

Тема 1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Государственный инспектор: его обязанности и права. Права и обязанности работодателя при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

Риск-ориентированный подход при проведении контроля и надзора. Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Контрольные (надзорные) мероприятия: виды, основания и сроки проведения.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере охраны труда.

Понятие социального партнерства. Уровни социального партнерства. Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Коллективный договор. Приложения к коллективному договору.

Осуществление контроля выполнения коллективного договора.

Соглашение по охране труда. Перечень основных мероприятий, включаемых в соглашение.

Осуществление контроля выполнения соглашения по охране труда.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 1.6. Обзор изменений законодательства в рамках «регуляторной гильотины».

Понятие «регуляторной гильотины», её задачи и цели реализации.

Обзор ключевых законов, запустивших действие регуляторной гильотины.

Снижение регуляторной нагрузки на работодателей в рамках реализации перспективной модели нормативного регулирования в сфере охраны труда.

Обзор нормативно-правовых актов, принятых в рамках реализации регуляторной гильотины.

Тема 1.7. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья.

Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Распределение обязанностей в области охраны труда.

Лидерство в области охраны труда. Цели и задачи лидерства в области охраны труда.

Принципы лидерства в области охраны труда. Роль руководства и работников в формировании системы лидерства в области охраны труда.

Мотивация работников на безопасный труд. Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Понятие «культура безопасности». Система поощрений и наказаний работников в области охраны труда. Инструменты вовлечения работников в процесс управления охраной труда. Всемирный день охраны труда. Организация «Дня охраны труда».

РАЗДЕЛ 2.

Система управления охраной труда в организации

Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в МАДОУ.

Роль системы управления охраной труда в деятельности организации. Построение системы управления охраной труда в организации.

Политика (стратегия) в области охраны труда.

Функционирование системы управления охраной труда в организации и оценка результатов ее деятельности. Системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования системы управления охраной труда.

Совершенствование системы управления охраной труда в организации.

Управление документами: структура документации, образующейся в процессе функционирования системы управления охраной труда; правила оформления документации по охране труда; сроки хранения документов по охране труда.

Информирование работников об условиях и охране труда. Оценка эффективности работы по информированию.

Экономическое обеспечение охраны труда. Налоговый и бухгалтерский учет расходов на обеспечение охраны труда.

Тема 2.2. Специальная оценка условий труда.

Основные положения о специальной оценке условий труда.

Рабочие места, на которых проводится специальная оценка условий труда.

Порядок проведения специальной оценки условий труда. Применение результатов специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Права и обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Требования к указанным организациям. Требования к экспертам.

Экспертиза качества специальной оценки условий труда. Рассмотрение разногласий.

Переходные положения законодательства.

Ответственность работодателя за нарушение требований, предъявляемых к проведению специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда и производственный контроль за условиями труда.

Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками.

Понятие профессионального риска. Классификация профессиональных рисков.

Идентификация опасностей и оценка риска. Оценка уровня профессионального риска.

Понятие управления профессиональными рисками. Основные принципы управления рисками.

Система управления профессиональными рисками: её элементы и цели.

Разработка и реализация мер управления профессиональными рисками.

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные методы обеспечения безопасности условий труда.

Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда.

Основные положения о проведении обучения работников по охране труда.

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и

приемам выполнения работ. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда. Виды и содержание инструктажей по охране труда. Стажировка на рабочем месте. Проведение проверки знаний требований охраны труда. Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда.

Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ. Назначение инструкций. Виды инструкций. Порядок их разработки, утверждения, внесения изменений, пересмотра и отмены.

Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Нормы и порядок бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Ответственность работодателя за нарушение требований законодательства об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты.

Тема 2.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.

Понятия гарантий и компенсаций. Направленность гарантий и компенсаций на обеспечение прав работников.

Обязательность предоставления гарантий и компенсаций работникам, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность работодателя за отказ в предоставлении данных гарантий и компенсаций.

Понятия гарантийных и компенсационных выплат.

Гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. Порядок бесплатного обеспечения работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами. Предоставление бесплатного лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда.

Тема 2.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.

Основные причины профессиональной заболеваемости. Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профзаболеваний и причины их возникновения.

Основные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. Профессиональная пригодность и профотбор.

Требования к организации предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров. Порядок проведения внеочередных медицинских осмотров.

Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров работников.

Организация проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников.

Ответственность работодателя за нарушение требований законодательства о проведении медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников.

Тема 2.8 Обеспечение санитарно- бытового обслуживания.

Обязанности работодателя по санитарно-бытовому обслуживанию работников.

Требования к оборудованию санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, помещений для оказания медицинской помощи. Организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

Организация перевозок в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

Тема 2.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Понятие режима труда и отдыха.

Обязанности работодателя по обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Режимы и виды учета рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Количество перерывов и их продолжительность в течение рабочего дня. Специальные технологические перерывы.

Мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Порядок их оформления, содержания, утверждения. Структура ПВТР. Порядок ознакомления работников с ПВТР.

Ответственность работников за нарушение трудового распорядка. Ответственность работодателя за нарушение режима труда и отдыха.

Тема 2.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Согласование между работодателем-заказчиком и работодателем-подрядчиком мероприятий, направленных на минимизацию возможного вреда здоровью работников. Перечень таких мероприятий.

РАЗДЕЛ 3.

Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Тема 3.1. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев.

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях.

Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию. Организация и проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

Документы по расследованию несчастных случаев. Оформление и учет несчастных случаев.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования.

Особенности расследования несчастных случаев с командированными работниками, водителями, работниками подрядных организаций.

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов.

Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 3.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Права работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования.

Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования. Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 3.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

Понятие аудита безопасности труда.

Проведение внутреннего аудита как способ повышения эффективности функционирования системы управления охраной труда.

Цели и ожидаемые результаты внутреннего аудита безопасности труда. Виды и этапы проведения внутреннего аудита.

Формирование группы внутреннего аудита.

Подведение итогов внутреннего аудита безопасности труда и оформление его результатов.

РАЗДЕЛ 4.

Организация оказаний первой помощи.

Тема 4.1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

Понятие «первая помощь».

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Обзор нормативно-правовой базы, определяющей права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 4.2. Оказание первой помощи при различных состояниях.

Алгоритм оказания первой помощи.

Оценка состояния пострадавшего. Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Первая помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой помощи. Непрямой массаж сердца.

Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, при пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ч.		Форма контроля
		Всег	Лекции	
1.	Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	4	4	Зачет
2.	Тема 1.1. Основные понятия охраны труда	0,5	0,5	
3.	Тема 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда	0,5	0,5	
4.	Тема 1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда	1	1	
5.	Тема 1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	0,5	0,5	
6.	Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	0,5	0,5	
7.	Тема 1.6. Обзор изменений законодательства в рамках регуляторной гильотины	0,5	0,5	
8.	Тема 1.7. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	0,5	0,5	
9.	Раздел 2. Система управления охраной труда в организации	6	6	Зачет
10.	Тема 2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	0,5	0,5	
11.	Тема 2.2. Специальная оценка условий труда	0,5	0,5	
12.	Тема 2.3. Оценка и управление профессиональными рисками	1	1	
13.	Тема 2.4. Подготовка работников по охране труда	1	1	
14.	Тема 2.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	0,5	0,5	
15.	Тема 2.6. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	0,5	0,5	
16.	Тема 2.7. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	0,5	0,5	
17.	Тема 2.8. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	0,5	0,5	
18.	Тема 2.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	0,5	0,5	
19.	Тема 2.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией	0,5	0,5	
20.	Раздел 3. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	3	3	Зачет
21.	Тема 3.1. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	1,5	1,5	
22.	Тема 3.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0,5	0,5	
23.	Тема 3.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	1	1	
24.	Раздел 4. Организация оказания первой помощи	2	2	Зачет
25.	Тема 4.1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	0,5	0,5	
26.	Тема 4.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	1,5	1,5	

27.	Проверка знания	1	1	Зачет
	ИТОГО:	16	16	

ПРОГРАММА

обучения сотрудников МАДОУ безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (модуль Б).

Пояснительная записка.

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 773Н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Цель реализации программы: приобретение слушателями специализированных знаний, умений и навыков в сфере охраны труда для их применения в практической деятельности и обеспечения профилактических мероприятий по предотвращению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий.

В результате прохождения обучения работники:

- приобретают знания об основах охраны труда, о мерах защиты от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, об уровнях профессиональных рисков выявленных (идентифицированных) опасностей, об аспектах оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- приобретают умения решать специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, использовать средства индивидуальной защиты, оказывать первую помощь пострадавшему на производстве.

После завершения обучения проводится проверка знания требований охраны труда, результаты которой оформляются протоколом. Протокол проверки знания требований охраны труда и является свидетельством того, что слушатель прошел соответствующее обучение по охране труда. Оценка результата проверки знаний требований охраны труда - «удовлетворительно/ неудовлетворительно».

Формы обучения: очная; очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность (трудоемкость) обучения - 16 часов, из которых 4 часа отводится на практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

Форма проверки знания требований охраны труда: устный опрос по билетам.

МОДУЛЬ 1**Классификация опасностей.****Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.**

Понятие и классификация вредных производственных факторов. Понятие опасных производственных факторов.

Цели и способы классификации опасностей.

Рекомендации по обнаружению, распознаванию и описанию опасностей. Оформление результатов идентификации.

Алгоритм проведения анализа нормативных правовых актов, технической документации, результатов контроля состояния охраны и условий труда, а также иных документов с целью получения информации по исходным данным для выявления (идентификации) опасностей.

МОДУЛЬ 2**Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.**

Общие понятия обеспечения безопасности.

Абсолютная безопасность. Понятие о допустимом и недопустимом уровнях профессионального риска.

Понятие «управление профессиональными рисками». Основные принципы управления профессиональными рисками.

Цель оценки профессиональных рисков. Периодичность проведения и этапы процедуры оценки профессиональных рисков.

Методы оценки профессиональных рисков работников.

Порядок разработки нормативно-правовых документов по оценке профессиональных рисков.

Мероприятия для снижения и возможного исключения профессиональных рисков.

МОДУЛЬ 3**Безопасные методы и приемы выполнения работ.**

Требования охраны труда перед началом и по окончании выполнения работ. Нарушения требований безопасности, при которых нельзя приступать к выполнению работы.

Требования к безопасности зданий и сооружений, включая транспортные пути. Требования к безопасности оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящейся на рабочем месте.

Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на предприятии.

Работы с повышенным профессиональным риском, с повышенной опасностью, требующие оформления наряда-допуска. Порядок допуска работников к работам в условиях действия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Обеспечение электробезопасности.

Обеспечение пожарной безопасности.

Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.

Обеспечение безопасного выполнения работ с учетом специфики предприятия.

МОДУЛЬ 4**Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.**

Классификация условий труда. Гигиенические нормативы условий труда.

Микроклимат производственных помещений.

Основные методы и средства защиты от неблагоприятного воздействия производственных факторов.

Мероприятия по устранению воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Понятие и виды средств коллективной защиты. Задачи, которые они должны решать.

Понятие средств индивидуальной защиты.

МОДУЛЬ 5**Средства индивидуальной защиты (СИЗ) от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.**

Роль и место СИЗ в обеспечении безопасности работников.

Классификация СИЗ, требования к ним. Основные типы СИЗ. Требования к порядку подготовки (проверки исправности) СИЗ. Методы ношения специальной одежды и специальной обуви.

Методы применения СИЗ.

Обязанности работодателя по обеспечению работников СИЗ. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т. п. Выдача работникам дерматологических средств защиты. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Обязанности работников по применению средств индивидуальной и коллективной защиты.

Практические занятия:

- отработка навыков подготовки (проверки исправности) СИЗ (0,5ч),
- отработка навыков правильного применения основных видов СИЗ (3,5ч).

МОДУЛЬ 6**Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.**

Порядок разработки и утверждения работодателем нормативно-правовых документов в рамках реализации мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков, в том числе:

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней;
- план ликвидации аварий на случай возникновения аварийной ситуации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности с указанием действий работников на случай возникновения пожара;
- инструкции по охране труда, в которых указываются: перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие, действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, действия по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью;
- перечень опасностей на рабочих местах.

МОДУЛЬ 7**Организация оказаний первой помощи.**

Понятие «первая помощь».

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Алгоритм оказания первой помощи.

Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи.

Оказание доврачебной помощи при повреждениях здоровья работников.

Правила переноски, транспортировки пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практические задания / Самостоятельная работа	Контроль	
	Модуль 1. Классификация опасностей. Идентификация					

1	вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1	1			Зачет
2	Модуль 2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	2	2			Зачет
3	Модуль 3. Безопасные методы и приемы выполнения работ	2	2			Зачет
4	Модуль 4. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	2	2			Зачет
5	Модуль 5. СИЗ от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	5	1	4		Зачет
6	Модуль 6. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	2	2			Зачет
7	Модуль 7. Организация оказания первой помощи	1	1			Зачет
8	Проверка знания	1			1	Зачет
ИТОГО:		16	11	4	1	

ПРОГРАММА
проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
(СИЗ) работников МАДОУ.

Пояснительная записка.

Настоящая Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 308» (далее –МАДОУ) разработана на основании раздела V Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Кроме того, на работодателя возлагается ответственность за организацию контроля СИЗ и за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ.

Программа обучения «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» направлена на получение практических навыков и теоретических знаний, необходимых для подготовки работников, применяющих СИЗ, применение которых требует практических навыков.

Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ, – обучение методам их применения.

Программы обучения по использованию (применению) СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя: учебный план, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Возникающие трудовые споры по вопросам выдачи и использования СИЗ в МАДОУ рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

В настоящей программе используются следующие понятия:

- средство защиты работающего – средство, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего опасных и (или) вредных производственных факторов.

- СИЗ – средство защиты, используемое одним человеком.

Каждому работнику МАДОУ по установленным нормам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ. При увольнении, переводе на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ не предусмотрены

нормами, а также по окончании сроков носки и при получении новых СИЗ возвращаются на склад. Дежурная специальная одежда и СИЗ закрепляются за отдельными рабочими местами, передача их от одной смены другой производится с отметками в журнале. Все выдаваемые СИЗ имеют сертификаты соответствия.

Средства защиты работающих обеспечивают предотвращение или уменьшение опасных и вредных производственных процессов. Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных процессов. Выбор конкретного типа средства защиты работающих осуществляется с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ. СИЗ следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных факторов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты работающих. СИЗ в зависимости от назначения подразделяются на следующие классы:

- средства защиты органов дыхания — противогазы, респираторы;
- одежда специальная защитная — костюм х/б, халат, комбинезон, куртка х/б теплая;
- средства защиты рук — рукавицы, перчатки;
- средства защиты ног — сапоги, ботинки, галоши, боты;
- средства защиты головы — каски защитные, шлемы, береты;
- средства защиты лица — щитки защитные лицевые;
- средства защиты органов слуха — противошумные наушники, противошумные вкладыши;
- средства защиты от падения с высоты.

1. Тематический план программы проведения обучения по использованию (применению) СИЗ.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Теоретическое изучение материала, час	Практические занятия по формированию умений и навыков, час
1.	Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	0,5	-
2.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	0,5	1,0
3.	Требования к порядку подготовки средств индивидуальной защиты	0,5	0,5
4.	Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работниками во время работы	1,0	1,0
5.	Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности средства индивидуальной защиты органов дыхания	1,0	1,0
Количество часов теоретической и практической частей:		3,5	3,5
Итого:		7,0	

2. Теоретическая часть программы проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Тема 1. Нормативные правовые акты в области обеспечения работников СИЗ

Раздел X. Охрана труда Трудового кодекса РФ.

Раздел V Правил, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

Тема 2. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентифицированные опасности в МАДОУ и их уровень профессионального риска. Применение СИЗ для снижения уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками, проводимые в МАДОУ.

Тема 3. Требования к порядку подготовки средств индивидуальной защиты (СИЗ).**Порядок выдачи работникам СИЗ.**

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и возврат ими СИЗ должны быть зафиксированы в личной карточке. СИЗ, предназначенные для использования работниками в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается и время их организованного хранения.

Порядок применения СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неукomплектованными и загрязненными СИЗ.

На основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ для периодического выполнения отдельных видов работ, не указанных в типовых нормах СИЗ, они выдаются как дежурные СИЗ или со сроком «до износа». Например, СИЗ органов дыхания, каска, страховочная привязь, диэлектрические перчатки и галоши, защитные очки и щитки, наушники и т. п. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с соблюдением требований личной гигиены. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Дежурные СИЗ.

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. На основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ для периодического выполнения отдельных видов работ, не указанных в типовых нормах СИЗ, они выдаются как дежурные СИЗ или со сроком «до износа». Например, СИЗ органов дыхания, каска, страховочная привязь, диэлектрические перчатки и галоши, защитные очки и щитки, наушники и т. п.

Дежурные СИЗ могут выдаваться работникам в коллективное пользование. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться посменно.

В этих случаях дежурные СИЗ выдаются ответственному лицу и делается запись на отдельной карточке для дежурных СИЗ.

Противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания (применение которых не допускает многократного применения), выдаваемые в качестве дежурных, должны выдаваться работникам в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой.

Тема 4. Требования, предъявляемые к использованию СИЗ работниками во время работы.

Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, или на работах, связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ по типовым нормам.

Выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ по установленным нормам производится за счет средств работодателя.

Выбор СИЗ производится с учетом требований безопасности для каждого конкретного вида работ. СИЗ должны отвечать требованиям стандартов, технической эстетики и эргономики, обеспечивать эффективную защиту и удобство при работе.

СИЗ приводятся в готовность до начала рабочего процесса.

СИЗ, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

При выборе СИЗ учитываются конкретные условия, вид и длительность воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Выдаваемые работникам специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечивать безопасность труда.

Работники обязаны правильно использовать предоставленные в их распоряжение специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ.

Защитные очки.

Перед применением защитные очки должны осматриваться на отсутствие царапин, трещин и других дефектов, при обнаружении их очки следует заменить исправными.

Во избежание запотевания стекол при использовании очков для продолжительной работы внутреннюю поверхность стекол следует смазывать ПА смазкой.

При загрязнении очки следует промывать теплым мыльным раствором, затем прополаскивать и вытирать мягкой тканью.

Щитки защитные.

Щитки являются СИЗ глаз и лица сварщика от ультрафиолетовых и инфракрасных излучений, слепящей яркости дуги и искр и брызг расплавленного металла.

Разрешается применять только щитки, изготовленные в соответствии с требованиями ГОСТ.

Щитки изготавливаются 4 видов: щитки с регулируемым наголовным креплением, с ручкой и универсальные (с наголовным креплением и ручкой), для электросварщика с креплением на каске защитной.

Корпус щитков непрозрачный, выполнен из нетокопроводящего материала, стойкого к искрам, брызгам расплавленного металла (фибра, поликарбонат).

На корпусе крепится стеклодержатель со светофильтрами.

Конструкция щитков должна предусматривать устройство, предохраняющее стекла от выпадения из рамки или перемещения их при любом положении щитка, а также обеспечивать возможность смены стекол без применения инструмента.

При загрязнении щитки следует промывать теплым мыльным раствором, затем прополаскивать и просушивать.

Рукавицы.

Рукавицы являются СИЗ рук от механических повреждений, повышенных и пониженных температур, масел и нефтепродуктов, воды, кислот, щелочей, электролита.

Рукавицы изготавливают 6 типов и 4 размеров, с усилительными защитными накладками или без них, обычной длины или удлиненные с крагами. Длина рукавиц обычно не превышает 300 мм, а длина рукавиц с крагами должна быть не менее 420 мм. Во избежание затекания жидкостей рукавицы должны плотно облегать рукава одежды.

Для защиты рук от контакта с нагретыми поверхностями применяют рукавицы из парусины с огнезащитной пропиткой с крагами или удлиненные рукавицы из шерстяных тканей,

кожевенного спилка с крагами либо вачеги из сукна, кожевенного спилка, термоустойчивой юфти.

Перед применением рукавицы необходимо осматривать на отсутствие сквозных отверстий, надрезов, надрывов и иных дефектов, нарушающих их целостность.

Рукавицы следует очищать по мере загрязнения, просушить, при необходимости — ремонтировать.

Строп с амортизатором.

Запрещается использовать амортизатор, если он уже участвовал в процессе замедления падения.

Соединители (крюки с зажимом, карабины, крюки).

Запрещено применение соединителя, использовавшегося при замедлении падения.

Страховочная привязь.

Перед применением страховочной привязи должны быть отрегулированы все элементы страховочной системы:

- все лямки правильно отрегулированы (не слишком слабо, не слишком туго);
- задний элемент крепления (D-образное кольцо) должен находиться на уровне лопаток;
- наплечные лямки проходят параллельно друг другу;
- концы всех лямок должны быть зафиксированы пластиковыми петлями.

При невозможности организации страховочной системы работник обязан осуществлять присоединение карабина за несущие конструкции, обеспечивая свою безопасность за счет непрерывности самостраховки при перемещении (подъеме или спуске) по конструкциям на высоте.

При подготовке к страховочной системе присоединяется регулируемый строп и двухплечевой строп.

Двухплечевой строп используется для страховки.

Использование двухплечевого капронового стропа без системы ударопоглощения (амортизатора) недопустимо.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 308	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бадуртдинова Гузель Рашитовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00AV9873BA3534947ADC992EE80D1217 2В	ПОДПИСАН 30.10.2023 19:21:14 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	